

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
CUI: 29093822  
Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

1

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 30.09.2024  
Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 30.09.2024

## **REVIZUIT 2024**

# *PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ*

1

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara

Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17

CUI: 29093822

Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037

E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)

Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2022

2



**2021-2025**

## **ARGUMENTUL PROIECTULUI**

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 12 din Timișoara (PDI) se integrează direcțiilor prioritare de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș, formulate în acord cu proiectele pe termen lung și mediu ale Guvernului României și ale Ministerului Educației, cu principalele documente europene în domeniul educației, a căror semnatară este și România.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației.

2

PDI ține cont de:

- Cultura organizației școlare*
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu*
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice*
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.*

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- o componentă strategică, “perenă” –misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare
- o componentă operațională –programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale: *curr/\*culum, resursele materiale și financiare, resursele umane, relațiile sistemice și comunitare.*

**Principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
  - strategii didactice abordate,
  - stimularea creativității,
  - modernizarea conținutului bazei materiale,
  - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- *Echilibru între cerere și ofertă:*
  - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
    - utilizarea calculatorului,
    - comunicarea într-o limbă modernă,
    - educație pentru sănătate,
    - educație civică;
- *Cooperare școală - comunitate:*
  - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria municipiului Timișoara;
  - colaborarea cu ONG-uri, Poliția, și alte autorități locale;
  - colaborare cu asociația de cartier;
- *Cooperare cu alte unități de învățământ în context european:*
  - parteneriate și colaborări în cadrul unor proiecte europene de tip Erasmus, e-Twinning sau alte proiecte cu finanțare extrabugetară.
- *Individualizarea școlii în cadrul cartierului din care face parte, având în vedere școlile concurente (rezultatele obținute de elevi, pe baza materială).*

## CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- + Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- + Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- + Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- + Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- + Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- + Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- + Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- + Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- + Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- + Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
CUI: 29093822  
Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

5

instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- ✚ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

## ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

### DESCRIEREA SINTETICĂ A CONTEXTULUI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE (DEMOGRAFIC, GEOGRAFIC, ECONOMIC, SOCIAL, CULTURAL)

#### Localizarea unității școlare:

Unitatea școlară este situată în nordul orașului Timișoara, în cartierul Iosefin.

#### Prezentarea unitatii:

Școala gimnazială are în structură o grădiniță cu program prelungit (Grădinița cu PP CFR).

#### Limba de predare: - limba română

- limba germană la o grupă din PP în PN .

**Religie :** din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitate este creștin ortodoxă, având și procente de catolici 1,05%, de baptiști 0,75%, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

#### SCURT ISTORIC

Istoria școlii noastre își are începuturile în perioada regimului habzburgic. Documentele atestă că în acest loc funcționa o școală încă din anul 1765, fiind considerată una dintre cele mai vechi instituții de învățământ ale Timișoarei. Între anii 1765-1784 aici a funcționat o școală primară numită „Școala poporală germană Iosefin,„. Din 1777, după adoptarea legii școlare date de împărăteasa Maria Tereza, școala a funcționat cu două clase în care se învățau cititul, scrisul, socotitul și catehismul în limba germană și în limba

5

**Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara**  
**Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17**  
**CUI: 29093822**  
**Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037**  
**E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)**  
**Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024**

6

latină. Conducerea și întreținerea școlii era în sarcina comunității bisericești. În paralel, pentru o perioadă de timp, aici a funcționat și o școală de fete, pregătite de călugărițe din Ordinul Notre Dame.

Cu timpul, numărul de elevi mărindu-se, aici au fost înființate încă patru clase.

Începând cu anul 1868, în urma instalării regimului dualist austro-ungar, Școala confesională s-a transformat într-o școală comună aflată sub controlul administrației orașului. Întrucât clădirea școlii comunale din Iosefin nu a mai corespuns standardelor în vigoare, s-a hotărât construirea unei noi clădiri.

Așa a apărut, în anul 1896, un corp de clădire nou, cu un etaj, cuprinzând 13 săli de clasă. Director în acea perioadă a fost Friederich Krammer, alături de care au funcționat 12 cadre didactice.

Evoluția școlii a intrat pe un drum nou o dată cu înfăptuirea unirii Banatului cu România și introducerea administrației românești. În cele două clădiri au funcționat după cum urmează:

- 1918-1948 Școală primară confesională ortodoxă-israelită;
- 1923-1934 Școală primară urbană de stat nr. 8;
- 1934-1945 Școală primară de stat nr 8 , pentru băieți;
- 1945-1946 Școală primară de experiență;
- 1948-1949 Școală elementară mixtă;
- 1950-1956 Școală pedagogică mixtă maghiară;
- 1948-1954 Școală de 7 ani nr. 13 mixtă;
- Din 1955 – Școala generală nr. 12.

În prezent Școala are în structura ei o grădiniță (Grădinița cu PP CFR) Aceasta a fost comasată cu Grădinița cu PP nr. 21 (care până la finele anului școlar 2015-2016 a făcut parte și aceasta din structura școlii) și acum funcționează în aceeași clădire. Grădinița oferă servicii educaționale pentru 77 copii. În clădirea școlii învață elevi repartizați în 18 clase. Cursurile se țin doar de dimineață.

Corpul de clădire A a fost reabilitat în anul 2004 iar la corpul de clădire B s-au făcut anual reparații curente. În anul 2016 a fost reabilitată fațada clădirii B și a fost montată o nouă poartă de intrare conformă cu statutul de clădire istorică. În anul școlar 2017-2018 s-au reabilitat 9 săli de clasă, sala de informatică dotată cu 25 de calculatoare, 5 calculatoare pentru secretariat, sala profesorală, administrator grădiniță, 10 laptopuri pentru comisiile metodice. Mobilier corespunzător, holuri. Montarea sistemului de supraveghere video, sistem de alarmă și antiefracție, sistem de sonorizare, montare parchet laminat în sălile claselor pregătitoare, jaluzele verticale și rulouri în toate sălile de clasă, igienizare grădiniță, schimbarea mobilier (dulăpioare, bănci). În anul școlar 2023 s-au făcut lucrări de reparații și igienizare cu personalul școlii.

6

**Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara**  
**Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17**  
**CUI: 29093822**  
**Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037**  
**E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)**  
**Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024**

7

În anul școlar 2020-2021 datorită situației epidemiologice cu ajutor P.M.T. școala a fost dotată cu 10 laptopuri, 22 camere video, din fonduri proprii au fost achiziționate 11 videoproiectoare pentru clasele de ciclu primar și gimnazial, au mai fost achiziționate 11 routere de internet pentru dotarea tuturor sălilor de clasă. În acest moment toate cadrele didactice au acces la aparatura din dotarea școlii.

În anul școlar 2022-2023 s-au început demersuri cu Primăria Municipiului Timișoara prin P.N.N.R. pentru dotarea cu mobilier și aparatură în săli de clasă și laboratoare.

#### Lucruri interesante despre școală:

În curtea școlii se găsește un stejar impunător despre care unele surse susțin ca a fost plantat de însuși Regele Mihai.

Clopotul din curtea școlii (care sună intrarea copiilor la ore) are o vechime de aproximativ 100 de ani.

Printre foștii elevi ai școlii: alpinistul Horia Colibasanu (a realizat mai multe expediții în Himalaya, politicianul Dorel Borza.

Cu toate că se confruntă cu multe deficiențe funcționale dintre care se distinge insuficiența spațiilor de învățământ în raport cu numărul de elevi și se găsește în apropierea unor instituții școlare de prestigiu (Colegiul Național Bănățean, Liceul Brtok Bella,Obradovici) mai există destul de mulți părinți care-și îndreaptă preferințele spre școala noastră.

## **INFRASTRUCTURA**

### **a. AMPLASAMENTUL:**

- Școala este situată în cartierul Iosefin, în apropierea Gării de Nord, în imediată vecinătate cu Piața Iosefin
- Terenul este delimitat pe două laturi de străzi carosabile cu un front de clădiri vechi de peste 200 de ani.
- Grădinița CFR se găsește pe B-dul Republicii nr. 25, într-o fostă clădire a CFR. Școala a întreprins demersurile necesare și în prezent ea se află în patrimonial primăriei, functionând ca grădiniță de stat cu program prelungit.Se află în spatele unor blocuri înalte de pe bulevard, fiind destul de dificil de reperat.

### **b. CLĂDIRA:**

- Construită în anul 1896**, cuprinde parter și un etaj. Este o clădire cu planșee și stâlpi din beton armat, cu zidarii din cărămidă și acoperiș ;

7

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
CUI: 29093822  
Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

8

- Spațiile de învățământ:** 19 săli de clasă, 5 laboratoare și cabinete școlare, din care 3 funcționează în spații improvizate. Este amenajată biblioteca școlii, spațioasă, pentru a putea fi asigurate condițiile necesare lecturii. În prezent, nu există alocat un post de bibliotecar, reamenajarea bibliotecii s-a făcut cu profesori din cadrul școlii voluntari.
- Fațada clădirii B** a fost recondiționată în anul 2014 și a fost montată o poartă de intrare nouă.
- Sălile de sport (2)** sunt improvizate în săli de clasă, care nu corespund cerințelor actuale
- Împrejmuirea (gardul școlii)** a fost refăcută pe două laturi
- Curtea școlii** înseamnă un teren de sport care nu satisface nevoia de mișcare s-au făcut demersuri pentru asfaltare (suprafața totală + 1400 mp).
- Spațiile verzi (curtea ecologica)** reprezintă o suprafață de aproximativ 10 mp, în care covorul verde și rondurile de flori sunt un izvor de oxigen și frumusețe.
- Clădirea Grădiniței** a beneficiat de reparații curente de amploare în anul 2016. A fost schimbată tâmplăria (au fost montate geamuri PVC), au fost schimbate caloriferele, au fost reamenajate sălile de grupă, băile, vestiarele, sala de mese, spălătoria. Grădinița beneficiază de o curte generoasă cu rondouri de flori și jocuri pentru copii, sunt făcute periodic lucrări de reparații și amenajări cu personalul școlii.

### *c. UTILITĂȚI:*

- Curent electric:** din rețeaua stradală în clădire.
- Apa – grupuri sanitare:** din rețeaua stradală în clădire, cu 4 grupuri sanitare pentru elevi, la parter (16 cabine, 8 pisoare ) și un grup sanitar la parter pentru cadrele didactice (7 cabine ).
- Sistemul de încălzire :** termoficare oraș
- Mijloace de comunicare:**
  - 1 linie telefonică, cu racord în 4 birouri, din care una funcționează și ca fax
  - conectare la INTERNET prin RDS și Orange
- Mobilierul școlar** suficient, satisfăcător din punct de vedere fizic;
- Biblioteca școlară** cu spațiu de învățământ pentru lectură și cu 11780 de volume (mare parte din ele fiind recondiționate și folosite în ciuda gradului avansat de uzură).
- Cabinetul de consiliere psihopedagogică** funcționează într-un spațiu cu o suprafață restrânsă.

8



Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
CUI: 29093822  
Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

9

□ **Spațiul de recepție și depozitare** a produselor din programul guvernamental „Lapte și corn” este amenajat corespunzător exigențelor sanitar – veterinar, dar, a fost obținut prin delimitare pe culoarul de la subsolul clădirii

□ **Grădinița** beneficiază de curent electric, termoficare, apă curentă și are mobilier nou pentru trei grupe de copii.

#### ***d.DEFICIENȚE FUNCȚIONALE:***

□ **Sălile de clasă** sunt suficiente, cu mobilier adecvat din punct de vedere fizic, dar în unele săli ușile și ferestrele sunt deteriorate, neasigurându-se izolație termică și fonică. Pentru a nu mai funcționa cu clase în subsolul clădirii.

□ **Laboratoarele** funcționează și ca săli de clasă pentru a nu se lucra în 2 schimburi, Laboratorul de chimie este multifuncțional.

□ **Cancelaria** se află la parterul unității, este subdimensionată, nepermițând desfășurarea consiliilor profesoriale.

□ **Secretariatul** este subdimensionat, există spațiu special destinat arhivei școlii.

□ Contabil și administratorul își desfășoară activitatea în același **cabinet** cu directorul adjunct al unității.

□ Școala **nu dispune de cantină** în clădirea destinată învățământului primar și gimnazial. Grădinița cu PP CFR (structură a școlii) nu beneficiază de bucătărie proprie iar preșcolarii au posibilitatea servirii în regim catering.

**Numărul de copii** cuprinși pe forme de învățământ în anul școlar 2023-2024 se prezintă astfel :

- copii înscriși la grădiniță :74

- copii înscriși la școală (primar și gimnazial):228primar-173 gimnaziu

## **DATE STATISTICE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR:**

- **Denumirea unității școlare:** Școala Gimnazială Nr. 12, Timisoara
- **Adresa:** Bl. Regel Carol I nr.17
- **Telefon/ fax:**– 0256-493037
- **Site:** <https://www.scoala12timisoara.ro>
- **E-mail:** [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)
- **Cod poștal:** 300180

**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025;**

9

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

10

**a. Populația școlară**

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
1	Grupa mică lb. romana	1 grupă	16	
2	Grupa mijlocie lb. romana	1 grupă	18	
3	Grpa mare lb. romana	1 grupă	20	
3	Grpa mixta lb. germana	1 grupă	15	
3	Clasa pregătitoare	2 clase	46	
4	Clasa I	2 clase	48	
5	Clasa a II-a	2 clase	44	
6	Clasa a III-a	2 clase	38	
7	Clasa a IV-a	2 clase	48	
8	Clasa a V-a	2 clase	48	
9	Clasa a VI-a	2 clase	46	
10	Clasa a VII-a	2 clase	48	
11	Clasa a VIII-a	2 clase	50	

**b. Componența Consiliului de Administrație:**

Nr. crt.	Funcția	Statut Grad didactic	Rol Responsabilitate
1.	Director	Titular I	Profesor Presedinte CA
2.	Director adjunct	Titular I	Profesor în înv. primar
3.	Șef grup lucru invatatori	Titular I	Profesor în înv. primar
4.	Coordonator programe educative	Titular I	Profesor
5.	Parinte 1	parinte elev	Reprezentantul parintilor ciclul primar
6.	Parinte 2	parinte elev	Reprezentant al parintilor ciclul gimnazial
7.	consilier		Reprezentantul Consiliului Local
8.	consilier		Reprezentantul Consiliului Local

10

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

11

9.	consilier local		Reprezentant Primaria Timisoara
10.	P.I.P.		Reprezentant G.P.P.C.F.R.
11.	Parinte 3		Reprezentantul parintilor
Invitat	Lider de sindicat	Titular	Observator din partea Federatiei Sindicale „SPIRU HARET”

**c. Componența Consiliului Profesorat:**

35 cadre didactice

**d. Posturi / norme didactice în școală:**

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<b>NORMARE</b>	<b>33,55</b>	<b>7</b>	<b>10,56</b>	<b>15,99</b>

**e. Personal didactic angajat:**

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	35	5	9	20
Cadre didactice suplinoare	6	2	1	4

**f. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	
-	25	1	5	6	2

**g. Distribuția pe grupe de vechime:**

Vechime	Debutant	0-5 ani	5-10 ani	10- 15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
- în învățământ	4	5	0	2	4	5	17
- în unitate	4	5	0	2	4	5	17

**h. Personal didactic auxiliar: 4 persoane, 4 posturi**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul Studiilor

11

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

12

1.	Contabil	Universitare
2.	Secretar	Universitare
3.	Informatician	Universitare
4.	Administrator patrimoniu	Universitare

**i. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări**

Nr. crt.	Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
1	Contabil	1	Da
2	Secretar	1	Da
3	Informatician	1	Da
4	Adm.patrimoniu	1	Da

**j. Personal nedidactic: 8 norme**

Nr. crt.	Funcția
1	Îngrijitor 7
2	Muncitor II 1

**k. Date statistice:**

Unitatea scolară	Nivelul de învățământ	Nr. clase/nivel	Nr. elevi/nivel	Nr. directori	Număr personal			
					Calificat	Ne calificat	Auxiliar	Nedidactic
Școala Gimnazială Nr.12, Timișoara	Prescolar	4	74		6	1		4
	Primar	10	228	1	9	1		
	Gimnazial	8	173	1	20		4	4
	<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>475</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

12

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

13

## ANUL ȘCOLAR 2023-2024

### Populația școlară

#### a. Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial:

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
1	Grupa mică lb. romana	1 grupă	18	
2	Grupa mijlocie lb. romana	1 grupă	18	
3	Grupa mare romana	1 grupă	20	
3	Grupa lb. Germana(mixtă)	1 grupă	18	
3	Clasa pregătitoare	2 clase	50	
4	Clasa I	2 clase	48	
5	Clasa a II-a	2 clase	44	
6	Clasa a III-a	2 clase	38	
7	Clasa a IV-a	2 clase	48	
8	Clasa a V-a	2 clase	48	
9	Clasa a VI-a	2 clase	41	
10	Clasa a VII-a	2 clase	40	
11	Clasa a VIII-a	2 clase	44	

**Total elevi invatamânt preșcolar: 74**

**Total învățământ primar: 228**

**Total învățământ gimnazial: 173**

**Total elevi înscriși: 401 + 74 = 475**

#### b. Componența Consiliului de Administrație:

Nr. crt.	Funcția	Statut Grad didactic	Rol Responsabilitate
1.	Director	Titular I	Profesor Presedinte CA
2.	Director adjunct	Titular I	Profesor în inv. primar
3.	Șef comisie metodică invatatori	Titular I	Profesor în inv. primar
4.	Coordonator programe educative	Titular I	Profesor

13

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

14

5.	P.I.P.G.P.P.C.F.R.	Titular I	Prof.inv. prescolar
6.	Parinte 1	parinte elev	Reprezentantul parintilor ciclul primar
7.	Parinte 2	parinte elev	Reprezentant al parintilor ciclul gimnazial
8.	Parinte 3	Parinte elev	Reprezentant al parintilor ciclul gimnazial
9.	Consilier		Reprezentantul Consiliului Local
10.	Consilier		Reprezentantul Consiliului Local
11.	consilier local		Reprezentant Primaria Timisoara
Invitat	Lider de sindicat	Titular I	Observator din partea Federatiei Sindicale „SPIRU HARET”

**b. Componența Consiliului Profesorat:**

*38 cadre didactice*

**f. Posturi / norme didactice în școală:**

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<b>NORMARE</b>	<b>33.55</b>	<b>7</b>	<b>10,56</b>	<b>15,99</b>

**g. Personal didactic angajat:**

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	35	5	9	16
Cadre didactice suplinoare	5	2	1	4

**h. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

14

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

15

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	necalificat
-	25	1	5	6	2

**7. Personal didactic auxiliar: 4 persoane, 4 posturi**

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul Studiilor
1.	Contabil	Universitare
2.	Secretar	Universitare
3.	Informatician	Universitare
4.	Administrator patrimoniu	Universitare

**I. Personal nedidactic: 8 norme**

Nr. crt.	Funcția
1.	Îngrijitor
2.	Îngrijitor
3.	Îngrijitor
4.	Îngrijitor
5.	Îngrijitor
6.	Îngrijitor
7.	Îngrijitor
8.	Muncitor II

**Date statistice:**

Unitatea școlară	Nivelul de învățământ	Nr. clase/nivel	Nr. elevi/nivel	Nr. directori	Numar personal			
					Calificat	Necalificat	Auxiliar	Nedidactic

15

**Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara**  
**Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17**  
**CUI: 29093822**  
**Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037**  
**E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)**  
**Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024**

16

Școala Gimnazi ala Nr.12 Timisoa ra	Prescolar	4	74		6	1	1	4
	Primar	10	228	1	9	1		
	Gimnazial	8	173	1	20		3	4
	Total	22	475	2	35	2	4	8

Școala Gimnazială nr.12, a devenit unitate cu personalitate juridică în anul 2011.

Prin bugetul aprobat și contabilitatea proprie a școlii, se derulează sumele necesare cheltuielilor materiale și salariale. S-au efectuat lucrări de reparații și igienizare la cele două corpuri de clădire ale școlii și la grădinița CFR. Grupurile sanitare se află în incinta școlii și a grădiniței, fiind dotate corespunzător.

Școala și grădinița au autorizație sanitară de funcționare, reînnoită în noiembrie 2019.

Cadrele didactice au planificări calendaristice întocmite conform curriculumului național și se aplică integral. De asemenea CDS-ul are specific dat de fiecare cadru didactic, legat de tradiții și interese elevilor.

### **Resursele materiale**

Școala Gimnazială Nr.12, funcționează în două corpuri de clădire. Există încălzire centrală și grupuri sanitare în incinta clădirilor.

Grădinița funcționează separat, în clădiri diferite, cu săli de clasă pentru fiecare grupă, un hol și grupuri sanitare în incinta grădiniței, beneficiind de încălzire centrală.

### **Nivelul de dotare al resurselor educaționale:**

Dotarea cu material didactic corespunde unui învățământ de calitate. Există material didactic la toate disciplinele.

Școala dispune de un cabinet de informatică dotat cu 25 calculatoare conectate la internet. În cele mai multe clase există tablă ecologică.

În ceea ce privește echipamentul tehnologic, acesta este în parte învechit - care nu mai corespunde cerințelor actuale și se prezintă astfel:

- Nr de calculatoare TOTAL 30 din care:

16



Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
CUI: 29093822  
Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

17

- Folosite în procesul instructiv-educativ:- 25 calculatoare în cabinetul de informatică
- 14 laptop-uri, distribuite pe comisii metodice.
- Folosite în administrație (secretariat, direcțiune, cancelarie și contabilitate) – 5 buc. Toate calculatoarele sunt conectate la internet.
- Nr. imprimante/copiatoare - 3 buc
- Nr. laptop 12,din care 10 P.M.T.
- Nr. videoproiectoare 11
- Nr. routere 11

**Mobilierul școlar** este în mare parte nou, achiziționat din fondurile alocate pt clasa pregătitoare, dar și din fondurile alocate școlii din bugetul de stat. Mobilierul este foarte bine întreținut, iar pentru mijloacele fixe și pentru toate obiectele de inventar existente în școală **nu** s-a solicitat finanțare din partea părinților / sponsorilor.

Manualele școlare sunt suficiente.

#### **Planurile de dezvoltare ale instituției de învățământ au urmărit în perioada 2017-2021:**

- Diversificarea ofertelor privind curriculum-ul la decizia școlii
- Amenajarea, pavoazarea și personalizarea sălilor de clasă
- Sporirea calității educației în școală
- Realizarea parteneriatelor educaționale cu alte unități de învățământ
- Reparații interioare la sălile de clasă.

#### **4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:**

##### **• Ambianța în unitatea școlară:**

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil .

**Relațiile dintre director/personal ,profesori/profesori,profesori /elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

17

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, e asigurat de membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale.

Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

## ANALIZA PESTCE

### POLITICUL:

Școala se află în contextul politic actual, în căutarea și promovarea valorilor reale. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor, aplicarea unui curriculum școlar bazat pe competențe.

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării.

De asemenea, pentru îndeplinirea recomandărilor specifice de țară și a obiectivelor de țară în domeniul educației și formării profesionale, se are în vedere dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională în jurul a 4 dimensiuni cheie:

1. Relevanță – sunt avute în vedere elementele care asigură o mai bună adaptare a competențelor la cerințele pieței muncii actuale și viitoare.
2. Acces și participare – sunt avute în vedere elementele care asigură facilitarea accesului la educație și formare profesională, cu accent special pentru grupurile vulnerabile și creșterea participării la programe de educație și formare profesională urmare a unui proces de orientare și consiliere adecvat nevoilor individuale.
3. Calitate – sunt avute în vedere elementele care asigură dezvoltarea unei culturi a calității în guvernanta sistemului de educație și formare profesională la nivelul tuturor funcțiilor: definirea calificărilor și curriculumului, organizarea procesului de învățare, evaluarea și certificarea competențelor, formarea cadrelor didactice.
4. Inovare și cooperare – sunt avute în vedere elementele care capitalizează potențialul de inovare și creativitate și stimularea cooperării, cu accent pe aspectele care vizează mobilitatea în cadrul procesului de formare și mobilitatea forței de muncă.

### CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual pe plan local este caracterizat printr-o fluctuație destul de mare a forței de muncă și o migrare a personalului calificat spre locuri de muncă mai bine plătite în țară sau în străinătate.

Situația materială precară a părinților multor elevi (60 % au venituri sub medie) are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de

**Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara**  
**Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17**  
**CUI: 29093822**  
**Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037**  
**E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)**  
**Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024**

19

asemenea, o amenințare. Neglijarea copiilor sau chiar abandonarea temporară sau definitivă a acestora pentru căutarea unor locuri de muncă mai bine plătite în străinătate are de asemenea un efect extrem de grav asupra copiilor, de la dezinteres până la absentism ridicat .

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor părinți sau suprasolicitarea acestora la locurile de muncă în vederea obținerii unor venituri îndestulătoare este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea burselor de ajutor social, a burselor pentru copiii cu rezultate foarte bune la învățătură, a alocațiilor speciale pentru copiii cu CES, acordarea suplimentului gratuit de hrană (biscuiți, lapte, măr) în învățământul primar și gimnazial; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele; acordarea rechizitelor școlare gratuite; Elevii au beneficiat de programul Școală după școală oferit la prețuri minimale și gratuit pentru cazurile sociale. În anul școlar 2016-2019 a fost realizat în mod voluntar de către profesori, în scopul menținerii cifrei de școlarizare.

Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic .

## **CONTEXTUL SOCIAL**

Unitatea școlară este amplasată în Cartierul Iosefin, cu o populație școlară mixtă. Există familii care locuiesc în condiții la limită (în căminul din apropierea școlii, într-o camera cu baie și toaletă comună ) și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și instruire coerent și continuu.

La nivel demografic, se remarcă o scădere a populației școlare. Copiii crescuți într-un mediu familial cu posibilități materiale se înscriu la unitățile școlare cu prestigiu , părinții aleg școala copilului mai ales după modul de amplasare și statutul social al majorității elevilor.

La școala noastră se înscriu, în general, copii din familii de muncitori sau cu părinți șomeri, cu situație financiară dificilă. Părinții cu statut social și financiar ridicat din cartier aleg pentru copiii lor colegiile cu renume din apropiere, astfel că școlii noastre îi revine rolul de cel mai important (și chiar unic) factor-sursă-context educațional pentru copiii defavorizați din cartier . Aproape 20% dintre elevii noștri au părinți care lucrează în țări străine și sunt crescuți de bunici sau alte rude. În majoritatea claselor sunt cuprinși 1-5 copii cu dizabilități de învățare sau nevoi educaționale speciale. Implicare părinților în procesul instructiv-educativ este destul de scăzut.

Rezultatele școlare ale elevilor sunt de nivel mediu dar se observă o tendință de scădere, atât a rezultatelor școlare, cât și a motivației elevilor în ultimii ani. Anual se constată situații de absentism. Autoritățile locale apreciază școala noastră ca pe un factor important în integrarea socială a copiilor care fac parte din grupuri vulnerabile. Susținem că, în ciuda contextului nefavorabil din care provin majoritatea copiilor, toți au dreptul la o educație de valoare care să le ofere șansa unei bune integrări în societate.

## **Tehnologic:**

19

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. În anii trecuți s-a implementat programul AEL, dar în acest moment, la dispoziția elevilor, există 25 calculatoare de ultimă generație. Clasele având în medie 20-25 elevi, profesorii nu pot asigura un suficient caracter interactiv.

### **Ecologic:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoȘcoala, Leaf*). Începând cu anul 2013, Școala noastră a devenit Eco-Școală și a obținut distincția mondială Steagul Verde.

## **ANALIZA SWOT**

Analiza SWOT pe următoarele paliere

- ☒ **oferta curriculară**
- ☒ **resursele umane**
- ☒ **resursele materiale și financiare**
- ☒ **relațiile cu comunitatea**

scoate în evidență următoarele aspecte:

### a) **Oferta curriculară**

#### ***PUNCTE TARI***

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

#### ***PUNCTE SLABE***

Organizarea defectuoasă a CDȘ :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opțiunile nu se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- lipsa unor CDS interdisciplinare;
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

#### ***OPORTUNITĂȚI***

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
  - Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
  - CDS permite valorificarea abilităților individuale;
  - Implicarea unor cadre didactice în proiecte eTwinning.

### ***AMENINȚĂRI***

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient. Cele existente, aflate la dispoziția elevilor, sunt depășite.

### **b) Resurse umane**

#### ***PUNCTE TARI***

- personal didactic calificat în anul școlar în curs în proporție de 97 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 60 %;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 25 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 14 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.

#### ***PUNCTE SLABE***

- slabă motivare datorită salariilor mici;
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- Puține cadre didactice stăpânesc bine o limbă străină.

#### ***OPORTUNITĂȚI***

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Programul Erasmus K1 (proiect câștigat), CCD și universități;
- unele posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

### ***AMENINȚĂRI***

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local local;
- migrarea personalului didactic performant spre alte școli cu prestigiu sau către alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

### ***c) Resurse materiale și financiare***

#### ***PUNCTE TARI***

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- existența cabinetelor , laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică, biologie, cabinet de asistență psihopedagogică;
- școala beneficiază de 2 săli de sport;
- școala are bibliotecă;
- reabilitarea fațadei clădirii II.
- lucrări de reparații și întreținere la grădiniță.

#### ***PUNCTE SLABE***

- nu există bibliotecar, fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet
- salile de sport nu sunt dotate cu suficiente mijloace de învățământ, o sală dispune de parchet învechit, necesită reparații;
- materialul didactic este insuficient și depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

#### ***OPORTUNITĂȚI***

- descentralizare și autonomie instituțională;
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- existența unor spații (ex. sala de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

### ***AMENINȚĂRI***

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- întâzieri în alocarea unor fonduri pentru diferite lucrări;
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- elevii nu păstrează spațiile școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

### ***d) Relațiile cu comunitatea***

#### ***PUNCTE TARI***

- în școală se derulează numeroase programe de parteneriat:
  - Programul Eco-Școală în colaborare cu Garda Națională de mediu și Direcția de mediu din cadrul primăriei;
  - Programul de prevenire și combatere a consumului de droguri;
  - Program de prevenire și combatere a traficului de ființe umane;  
(în colaborare cu Poliția Direcția de Sănătate Publică și centrul Antidrog din cadrul Prefecturii);
  - Proiectul „Bucuria lecturii”, în colaborare cu Biblioteca Județeană.
- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- în școală s-au desfășurat două programe educaționale : „Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școala generală” (Centrul de consiliere pentru familii cu copii cu dificultăți în învățare) și „Integrarea și reabilitarea copiilor cu deficiențe în /prin comunicare”, proiecte în colaborare cu Școala Specială „Constantin Pufan”;CSEI D.Ciumăgeanu
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni contabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

#### ***PUNCTE SLABE***

- Slaba comunicare între conducerea școlii și reprezentanți ai autorității locale;
- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

### ***OPORTUNITĂȚI***

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
CUI: 29093822  
Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

24

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat, posibilitatea de a vizita cu elevii unele dintre aceste firme în vederea unei cât mai corecte orientări școlare viitoare;
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

### ***AMENINȚĂRI***

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

## **DEVIZA ȘCOLII**

***„EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI COPIII”***

## **VIZIUNEA ȘCOLII**

Instituție de educație, Școala Gimnazială Nr. 12 își propune să contribuie la *dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.*

24



## MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 12 a luat ființă în urmă cu mai mult de 100 de ani pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din cartierul Iosefin.

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala Nr. 12 își propune, bazându-se pe sprijinul comunității,

- să contribuie la **dezvoltarea personalității copiilor**, la profesionalizarea lor și la integrarea socială;
- acordarea **egalității șanselor pentru accesul copiilor la educația de calitate**, stimularea lor pentru obținerea performanței;
- educarea copiilor în spiritul **cetățeniei democratice**, înțelegerea, respectarea și exercitarea drepturilor omului, practicarea democrației coparticipative;
- accentuarea dimensiunii pragmatice a personalității prin **educația antreprenorială, ecologică, pentru sănătate**;
- **implicarea activă a partenerilor sociali** la viața școlară prin stabilirea unor relații de parteneriat cu părinții elevilor și cu comunitatea locală.
- derularea unei eficiente **politici de stimulare a personalului** care să fie motivat în creșterea prestigiului școlii.
- Pregătirea copiilor pentru realizarea unui parcurs educațional favorabil construirii unei **cariere de succes** în acord cu cerințele comunității locale, naționale, internaționale.

### Deschiderea față de Europa și promovarea dimensiunii europene în educație prin:

- studierea limbilor străine, continua îmbunătățire a competențelor lingvistice ale elevilor;
- îmbunătățirea calității învățământului prin implementarea unor proiecte, realizarea unor parteneriate, schimburi de experiență și bune practici cu profesori și elevi din instituții similare din străinătate,
- formarea și dezvoltarea unui spirit de respect față de valorile europene prin încurajarea toleranței și a dialogului intercultural;
- realizarea unității prin diversitate;
- dezvoltarea competențelor generale și specifice privind învățarea informaticii și a tehnologiilor informației și comunicării.

## ȚINTE STRATEGICE 2021-2025

1. Asigurarea unui **management eficient** bazat pe motivare, implicare, participare.
2. Realizarea unui **demers didactic activ – participativ**, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
3. Optimizarea procesului didactic din școală prin **utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.**
4. Dezvoltarea **competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice.**
5. Realizarea unor **parteneriate** interinstituționale, comunitare, europene.
6. Orientarea spre **performanță, spre succes**, prin dezvoltarea spiritului competitiv.
7. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea **facilităților** oferite beneficiarilor

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;
- lărgiște accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negocieri cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului Consiliului de Administrație.

<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>				
<i>Ținta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investiții în resursa umană</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<b>1. Asigurarea unui management</b>	- Derularea unor activități didactice de	- Atragerea unor importante	- Formarea competențelor	- Relații de colaborare

<p><b>eficient, bazat pe motivare, implicare, participare</b></p>	<p>calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea ofertei educaționale a școlii, stabilirea curriculumului la decizia școlii.</li> <li>- Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS.</li> <li>- Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate.</li> <li>- Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea;</li> <li>- Păstrarea/ introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc.</li> </ul>	<p>resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționare a mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.</li> <li>- Responsabilizarea elevilor și părinților pentru întreținerea bazei materiale.</li> </ul>	<p>manageriale prin participarea la cursuri de perfecționare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea unei echipe manageriale competente, o colaborare eficientă cu compartimentul administrativ.</li> <li>- Formare în managementul calității.</li> <li>- Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare.</li> </ul>	<p>cu Primăria, cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu alte instituții ale comunității.</p>
<p><b>2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară a conținuturilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea unor mijloace moderne de învățare, a materialului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea /abilitarea personalului didactic pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa rea la programe locale, guvernamenta</li> </ul>

<p><b>folosirea la maximum a potențialităților elevilor</b></p>	<p>disciplinelor de învățământ.                  - Elaborarea și parcurgerea unor trasee personalizate de formare.                  - Transformarea elevului în partener de învățare.                  - Învățarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active.                  - Stimularea creativității, aptitudinilor de cercetare, de investigare.                  - Păstrarea/ introducerea în CDS a disciplinelor ce promovează activitățile centrate pe elev.</p>	<p>informativ (dicționare, atlase).                  -Amenajarea și dotarea cabinetelor școlare.</p>	<p>un demers activ – participativ.</p>	<p>le, internaționale.</p>
<p><b>3. Optimizarea procesului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.</b></p>	<p>- Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ).                  -Realizarea lecțiilor în sistem informatizat.                  -Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.</p>	<p>- Amenajarea – modernizarea cabinetului de informatică.                  -Achiziționarea de softuri educaționale.                  -Achiziționarea unui număr de calculatoare performante.                  -Extinderea rețelei de Internet.</p>	<p>-Formarea personalului didactic pentru folosirea mijloacelor moderne, pentru utilizarea calculatorului, a diverselor softuri educaționale, a resurselor web</p>	<p>- Programe de parteneriat prin care achiziționăm mijloace didactice moderne și aplicăm cunoștințele dobândite în domeniul TIC.</p>

	-Folosirea Internetului în activitatea de învățare.			
<b>4. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea comunicării libere, deschise, argumentative, în cadrul activităților curriculare.</li> <li>- Continuarea studiilor limbilor moderne .</li> <li>-Introducerea unor discipline CDS centrate pe problematica comunicării, antreprenoriatului și civismului.</li> <li>-Învățarea tehnicilor de redactare în limba română, în limba germană, în limba engleză.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea materialului informativ necesar, a mijloacelor moderne de învățământ, a calculatoarelor.</li> <li>- Amenajarea unui cabinet de limbi străine cu toate materialele aferente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea personalului didactic prin cursuri în specialitate, pentru dobândirea competențelor de comunicare în diverse limbi europene, în special limba engleză.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participarea la programe locale, naționale, internaționale Eco-Școala, eTwinning, Junior Achievement</li> <li>- Colaborarea cu Autoritățile locale, diverse ONG-uri</li> </ul>
<b>5. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, comunitare, europene.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educarea elevilor prin disciplinele de trunchi comun și CDS pentru parteneriat și cooperare în comunitate și transnațional.</li> <li>-Realizarea unora din activitățile proiectului în cadrul curriculumului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, broșuri, cd-uri)</li> <li>-Realizarea unor pagini WEB, site bilingv, bloguri pe domenii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale, europene), în managementul proiectelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea unor activități comune școală – comunitate locală, școală – instituții similare din țară, școală – instituții educaționale europene.</li> </ul>
<b>6. Orientarea spre performanță, spre succes, dezvoltarea spiritului competitiv.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea de parcurs și finală concretizată în performanțe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea spiritului competitiv, a performanțelor prin premiarea celor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicarea și angajarea profesorilor cu potențial de performanță.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea comunității locale în premiarea elevilor care</li> </ul>

<p><b>7. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ale elevilor, la olimpiade, concursuri școlare, examene (teste naționale, admitere),</li> <li>➤ ale profesorilor, la examene, grade didactice; în coordonarea elevilor performanți.</li> </ul> <p>- Introducerea în CDS, în special la clase terminale (VIII) a unor discipline care să contribuie la sporirea pregătirii acestora în vederea obținerii unor rezultate superioare la evaluarea națională.</p> <p>- Ansambluri sportive</p>	<p>mai buni elevi; premiarea profesorilor coordonatori.</p> <p>- Amenajarea bucătăriei proprii la grădiniță (introducerea gazului, reabilitarea rețelei electrice)</p> <p>- Amenajarea sălilor de sport cu mijloace moderne și a terenului de sport (gazon sintetic, iluminat nocturn)</p> <p>- Amenajarea adecvată a locurilor de joacă în cadrul grădiniței</p> <p>- Achiziționarea în continuare de mobilier și mijloace de</p>	<p>- Participarea personalului administrativ la cursuri de formare în domeniul achizițiilor, a elaborării caietelor de sarcini, a procedurilor specifice.</p>	<p>au obținut performanțe în diverse domenii.</p> <p>- Oportunități pentru elevii performanți acordate de diverse instituții (tabere, participarea la centre de excelență).</p> <p>- O bună colaborare cu Primăria municipiului</p> <p>- Implicarea comunității locale în dotarea școlii, amenajarea spațiilor școlare.</p>
--	---	--	---	---

		învățământ moderne - Achiziționare sistem de supraveghere video la școală - Igienizarea periodică a sălilor de clasă, toaletelor.		
--	--	---	--	--

### **1. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare**

Calitatea managementului școlar reprezintă o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ. Aceasta calitate este cuantificată în impactul activității asupra colectivului de elevi și cadre didactice, asupra altor grupuri, comunități locale etc., lucrul în echipă la nivelul managerial, colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare, dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

Pentru realizarea **Țintei 1** managerii și profesorii vor urmări:

- 1.1. Să asigure o relație funcțională, coerentă bazată pe motivare, implicare și participare la nivelul școlii și la nivelul clasei de elevi.
- 1.2. Să coordoneze desfășurarea unei activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.
- 1.3. Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic.
- 1.4. Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, eficacitate.
- 1.5. Să promoveze imaginea școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale.
- 1.6. Să formeze competențe managerial-antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră.

### **2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.**

Elevii au interese, aptitudini și aspirații foarte diverse. Învățarea este eficientă atunci când elevul este un participant activ în propria formare.

Pentru realizarea **Țintei 2**, managerii și profesorii vor urmări:

- 2.1. Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev.
- 2.2. Să formeze competențe de investigare, de cercetare, să dezvolte creativitatea elevilor.
- 2.3. Să coordoneze lucrări de creație, de cercetare.
- 2.4. Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale.
- 2.5. Să disemineze informația în comunitate.

### **3. Optimizarea procesului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.**

Pentru realizarea **Țintei 3**, managerii și profesorii vor urmări:

- 3.1. Să îmbogățească baza didactică materială a școlii.
- 3.2. Să formeze o cultură profesională în jurul computerului.
- 3.3. Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară.
- 3.4 Să utilizeze TIC în predare-învățare.

### **4. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice**

Pentru realizarea **Țintei 4**, managerii și profesorii vor urmări:

- 4.1. Să mențină studiul limbilor străine engleză, germană, să încurajeze studiul altor limbi europene utilizate de elevii școlilor cu care instituția se află în relație de parteneriat.
- 4.2 Să coordoneze elevii pentru obține performanțe în domeniul lingvistic;
- 4.4. Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ de TC și CDS.
- 4.5. Să inițieze elevii în tehnicile de redactare în limba română și în limbile străine.
- 4.6. Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale.
- 4.7. Să formeze comportamente democratice, civice, să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului/copilului, să practice democrația.
- 4.8. Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, mediu, față de sine.

### **5. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, comunitare, europene.**

Pentru realizarea **Țintei 5**, managerii și profesorii vor urmări:

- 5.1. Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, comunitare, internaționale.
- 5.2. Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiect.
- 5.3. Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar.
- 5.4. Să colaboreze cu partenerii proiectului.
- 5.5. Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale.
- 5.6. Să disemineze rezultatele proiectului în comunitatea școlară, locală, națională.
- 5.7. Să lucreze tematica proiectului în timpul activităților curriculare și extracurriculare.

### **6. Orientarea spre performanță, spre succes, dezvoltarea spiritului competitiv.**

Pentru realizarea **Țintei 6**, managerii și profesorii vor urmări:

- 6.1. Să îndrume și coordoneze elevii pentru obținerea de rezultate performante obținute la evaluările de parcurs și la evaluările finale ( Teste Naționale).



- 6.2. Să îndrume și coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor la olimpiade/concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive, etc.
- 6.3. Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel județean și național.
- 6.4. Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes.
- 6.5. Să formeze un corp profesoral performant.

### 7. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor

Pentru realizarea Țintei 7 se va urmări:

- 7.1 Să se elaboreze și implementeze programe opționale care sprijină și motivează elevii în obținerea unor rezultate superioare la testările naționale.
- 7.2 Să se revizuiască și repare instalațiile electrice, termice și sanitare în toate spațiile de învățământ.
- 7.3 Să se asigure securitatea elevilor și bunurilor școlii prin achiziționarea unor sisteme de supraveghere video adecvate
- 7.4 Să se implementeze un sistem de preparare a hranei pentru preșcolarii de la program prelungit prin bucătărie proprie
- 7.5 Să se ofere copiilor spații adecvate pentru recreere și practicarea activităților sportive.
- 7.6 Să se asigure desfășurarea procesului instructiv educativ în spații conforme normelor sanitare în vigoare.

### MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Nr.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERME N	REZULTAT	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Elaborarea și afișarea PDI actualizat	Director	- șefi de catedra	Sept	PDI actualizat	-fise de apreciere	- criterii de realizare a PDI
2	Curriculum la decizia școlii	Director	- șefi comisii și catedre	Anual	Proiect CDS	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3	Proiect de activități extracurriculare centrat pe elevi	Consilier educativ	- șefii de catedră , diriginți	Octombrie	Portofoliu	- fise de evaluare	- standarde de evaluare

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

34

4.	Înscrieri la cursuri de formare	Director	- responsabil cu formarea continuă	Pe parcursul derulării proiectului	În baza de date a școlii	-liste de prezențe la cursuri	-număr de cadre didactice înscrise	
5.	Starea de funcționare a clădirii	Director	- învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	- registru de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente	
6.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte	
7.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil cu promovarea imaginii școlii	saptamânal	În baza de date a școlii	Situații strategice		

## 2. MONITORIZARE EXTERNĂ

Realizată de reprezentanții ISJ, MECTS

## 3. EVALUARE INTERNĂ

Nr.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTEN ERI	TERM EN	INREGISTRA REA REZULTATEL OR	INSTRUME NTE	INDICAT ORI

34

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

35

1	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	La finalul acțiunii	În baza de date a școlii	Chestionare, fișe de analiză a documentelor	Descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor (cu atenție deosebită pe limbile străine)	Director	- comisia pentru asigurarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	semestrial	În baza de date a școlii	Analize, statistici	Numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocrii și cu rezultate de performanță
3	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlii	Director	comisia pentru asigurarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Creșterea-scăderea cheltuielilor de întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate și a	Director	Responsabil cu proiecte și	semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Număr de proiecte de

35

	finanțarilor pentru diverse proiecte obținute		programe educaționale				parteneriat aprobate
5	Activități extracurriculare care pun în valoare aptitudinile elevilor	director	comisia pentru asigurarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	semestrial	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte, chestionare	Nr. Activități realizate
5	Realizări ale școlii reflectate în site-ul școlii și pagini facebook	director	Responsabil cu promovarea școlii	lunar	În baza de date a școlii	Statistici, rapoarte	Nr. De apariții pozitive în mass-media

## PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2024- 2025

### 1 Ținta strategică 1

**Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.**

#### Obiective specifice

1. Asigurarea unei relații funcționale, coerente bazate pe motivare, implicare și participare la nivelul școlii și la nivelului clasei de elevi.
2. Coordonarea și desfășurarea unei activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.
3. Dezvoltarea unui management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic și prin stabilirea unui sistem eficient de evaluare a personalului didactic și nedidactic.

4. Dezvoltarea unui management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, eficacitate.
5. Promovarea imaginii școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale.
6. Formarea-dezvoltarea de competențe manageriale, antreprenoriale atât în rândul profesorilor cât și a elevilor

Activitate	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar anterior  (O 1)	Raport de evaluare, o diagnoză și o prognoză corectă pentru anul școlar următor	10 septembrie	Echipa managerială  CA	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice și de lucru  Procese verbale  Rapoarte privind situația la învățatură  Rapoarte contabile	- <i>Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior</i>  - <i>Corelarea cu strategia I.S.J. și M.E.N.</i>	- fonduri alocate prin bugetul local
2. Consultarea cadrelor didactice, a părinților implicați în CA, a unor membri	- Chestionare asupra satisfacției cadrelor didactice, părinților și	15 septembrie	Echipa managerială	Chestionare sondaje	- <i>Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor</i>	fonduri alocate prin bugetul local

ai comunității locale, a elevilor asupra direcțiilor de dezvoltare a instituției pe anul în curs, propuneri de activități, proiecte  (O 1, O2, O5)	beneficiarilor educației  - lista cu propuneri privind direcții de dezvoltare  - Lista cu propuneri de activități				- Corelarea cu strategia ISJ si M.Ed.C	
3 Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2020-2021  (O 1)	Planuri manageriale directori, consilier educativ, comisii metodice, CEAC	20 septembrie	Echipa manageria lă  Șefi de catedra	Rapoarte pe anul școlar anterior	<i>Eficiența PM, aplicabilitate</i>	fonduri alocate prin bugetul local
4. Promovarea lucrului in echipa prin proiecte și programe educaționale  Reactualizarea ROI  Realizarea unui mediu ambiental plăcut și a unor conditii	ROI  Actualizat  Plan managerial al consilierului educativ  Set de documente	25 septembrie  permanent	Echipa manageria lă  Șefi de catedră	documentel e din anii școlari anteriori  Legislația în vigoare	<i>Eficiența activitatii didactice, existența programelor</i>  <i>Existența ROI, RI</i>  <i>Personalizarea claselor</i>	fonduri alocate prin bugetul local  Fonduri europene prin bugetul proiectului

corespunzatoare de desfășurare a cursurilor (O 1, O 3)	administrative și manageriale pentru diriginți				<i>Existenta unui program de actiune</i>	Erasmus K1
5. Monitorizarea realizării sarcinilor din fișa postului prin asistente și alte acțiuni (O3)	Fișa postului reactualizată  Fise de asistență	25 septembrie	Echipa manageria lă  Șefi catedra	Documentele din anii școlari anteriori	<i>Responsabilități. pe domenii de activitate</i>	Fonduri alocate prin bugetul local
Stimularea morală și materială a personalului cu rezultate deosebite prin propuneri pentru a obține gradatie de merit (O3)	Fișe de evaluare în vederea aprobării înscrierii la gradația de merit  Criterii specifice pt ocuparea posturilor	ianuarie 2025	echipa CMI	Legislația în vigoare	<i>Câte o fișă pentru fiecare sector</i>	Fond de salarii
Selecția personalului didactic	Subiecte de concurs relevante, coforme cu	termene legale		legislație,	cadre didactice calificate care să ofere învățământ de calitate,	

suplinitor prin concurs intern  (O3)	legislația în vigoare		Comisia de organizare concurs		performanțe școlare  <i>performanțe obținute de elevi</i>	
6.Administrarea judicioasă a resurselor materiale pe baza analizei costurilor  Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor (O4)	Ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate.	pe tot parcursul anului	CA  Sectorul administrativ	Inventarul școlii    Plan de investiții și reparații	- încadrarea în bugetul alocat	Fonduri obținute din bugetul local    Fond de salarii    Fond suplimentar
7. Participarea la cursuri de formare în domeniu management comunicare, muncă în echipă calitate în educație formare	- echipa managerială eficientă  - educație de calitate  - lucrul în echipă  -implicare, participare,	permanent    cu prilejul mobilități  or cadrelor didactice participant	echipa managerială    Responsabil cu formarea continuă	situația formărilor din anii anteriori	-competențelor manageriale sporite    -bună comunicare cu personalul școlii	bugetul școlii  sponsorizări   proiect Erasmus K1



(O3, O6)	responsabilizare a întregului personal al școlii	e la proiect				
8. Antrenarea elevilor în activități de management. Activizarea Consiliului Reprezentativ al elevilor Acțiuni antreprenoriale. (O6)	- consiliu al elevilor ales de elevi prin vot  - plan de acțiune al consiliului elevilor	octombrie 2024  noiembrie 2024	Consilierul educativ	platforma consiliilor elevilor  planuri de acțiune din anii anteriori	- <i>cel puțin o activitate lunară organizată de/ cu sprijinul consiliului elevilor</i>	fonduri obținute prin bugetul local  fonduri ale Asociației părinților
9. Proiectarea și inițierea și derularea proiectelor educaționale, locale, naționale, internaționale (O5)	- Proiect educațional <i>Bucuria lecturii, Educația non formală- realități și perspective ediția a III-a</i>  - Proiect educațional <i>Ziua școlii</i>	septembrie 2024  decembrie 2024  septembrie -iunie  -noiembrie 2024	Consilier educativ  CA  Coordonator proiecte educaționale	-rapoarte ale proiectelor din anii școlari anteriori  - legislația în vigoare  - ghiduri, metodologii	- <i>realizarea a cel puțin unui proiect de fiecare tip</i>  - <i>implicarea elevilor școlii în cel puțin un proiect în decursul anului școlar</i>	fonduri obținute prin bugetul local  fonduri obținute din bugetul CJT

	- Proiect educațional <i>Eco-Școala</i> - Proiecte educaționale <i>eTwinning</i> - Proiect educațional Erasmus K1 cu subproiectele aferente - proiect <i>Bucuria lecturii</i>	demarat în septembrie 2024  mai-iunie 2025	Echipa de implemen tare  Echipa de implemen tare			fonduri obținute de la Comisia Europeană  fonduri obținute de la Asociația părinților
--	--	--	--	--	--	---

**Monitorizare** lunară realizată de CEAC, prin analiza documentelor manageriale, chestionarelor de satisfacție adresate profesorilor părinților, elevilor, membrilor comunității locale.

**Evaluare** semestrială realizată de CA și CEAC, pe baza rapoartelor întocmite de șefii comisiilor metodice și de lucru, a managerilor

## **2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.**

### **Obiective specifice**

- 2.1. Desfășurarea activității didactice activ-participative, centrate pe elev.
- 2.2. Formarea competențelor de investigare, de cercetare, să dezvolte creativitatea elevilor.
- 2.3. Coordonarea lucrării de creație, de cercetare.
- 2.4. Inițierea și implementarea de proiecte educaționale.
- 2.5. Diseminarea informației în comunitate.

Activitate	Rezultat asteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
<p>1. Realizarea unor planificari calendaristice eficiente, adaptate nivelului de pregătire al elevilor, intereselor acestora</p> <p>Programe adaptate și planificari diferențiate pentru elevi cu CES</p> <p>(O1)</p>	<p>Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ.</p> <p>.</p>	1.10 2024	<p>Cadre didactice</p> <p>Sefii comisii metodice</p>	<p>Programa școlară</p> <p>Teste inițiale</p>	<p>Planificări la fiecare disciplină de învățământ</p>	<p>fonduri obținute din bugetul local</p>
<p>2. Elaborarea unui plan de colaborare a cadrelor didactice, din diverse arii curriculare, în vederea conceperii unor proiecte interdisciplinare (la nivel de gimnaziu, și la ciclul primar între învățători și profesori)</p> <p>(O1, O 4)</p>	<p>Proiecte interdisciplinare pe arii curriculare</p> <p>Transformarea elevului în partener de învățare.</p> <p>Stimularea creativității, aptitudinilor de cercetare, de investigare.</p>	1.10	<p>Cadre didactice</p> <p>Comisii metodice</p>	<p>Proiecte integrate model</p> <p>Programă</p> <p>Planificări calendaristice</p>	<p>plan de colaborare între toate cadrele didactice, pe arii curriculare sau pe diverse criterii de eficiență</p> <p>proiecte integrate</p>	<p>buget școală</p> <p>sponsorizări</p> <p>acțiuni voluntare</p>

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

44

					aplicate minim 3 pe semestru	
3. Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor  (O2, O3)	Discipline opționale care țin seama de nevoile și interesele elevilor	12 septembrie  termen legal	Comisia CDS  Cadre didactice	chestionare elevi și părinți ai acestora  fise de opțiuni	prezența elevilor la aceste activități  rezultate obținute de elevi la diverse competiții  calitatea activitatilor noformale	fonduri obținute din bugetul local
4. Constituirea unor cluburi de interese ale elevilor	descoperirea și valorificarea potențialului elevilor în minim	1 octombrie	consilier educativ	chestionare care sondează	minim 5 cluburi funcționale	bugetul școlii

44

<ul style="list-style-type: none"> <li>- club muzică</li> <li>- club teatru</li> <li>- cluburi cu tematică sportivă</li> <li>- cluburi de informatică</li> <li>- club arte plastice</li> </ul> <p>(O3, O4)</p>	<p>5 cluburi (cercuri) care să funcționeze la nivelul școlii – cu activitate periodică (săptămânal, bilunar, lunar)</p>		<p>sefi comisii metodice</p> <p>profesori interesați</p>	<p>interesul elevilor</p>	<p>minim 100 elevi participanți</p>	<p>sponsorizări</p> <p>asociația părinților</p>
<p>5. Participarea la proiecte educative care încurajează activitățile nonformale</p> <p>(O4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect Erasmus K1</li> <li>- Proiect Ziua școlii</li> <li>- Proiect Bucuria Lecturii</li> <li>- Proiect Eco-Școala</li> <li>- Proiecte Etwinning</li> </ul>	<p>la termenele impuse</p> <p>pe parcursul anului școlar</p>	<p>echipa managerială</p> <p>consilier educativ</p>	<p>chestionare</p> <p>ghiduri pt scriere și implementare proiecte</p> <p>fise de opțiuni</p>	<p>minim 3 proiecte aprobate și implementate</p> <p>minim 100 elevi implicați în diverse activități</p>	<p>bugete ale proiectelor</p> <p>bugetul școlii</p> <p>sponsorizări</p>
<p>6. Achiziționarea unor echipamente și mijloace moderne de învățare, a materialului informativ (dicționare, atlase)</p>	<p>- existența mijloacelor necesare desfășurării diverselor activități formale</p>	<p>semestrial</p>	<p>administrator</p> <p>comisia pentru achiziții</p>	<p>- fise de inventar</p> <p>- Liste cu resurse necesare</p>	<p>desfășurarea în bune condiții a activităților</p>	<p>buget școală</p>

(O1-O4)	și nonformale planificate			desfășurării fiecărui tip de activitate	sondarea satisfacției beneficiarilor	buget obținut prin proiecte
7.Informarea comunității școlare, locale, naționale și internaționale despre realizări  (O5)	- site bilingv  - prezentări ale activităților în presa scrisă, audio-video locală  - pliante	octombrie 2024  module  cu prilejul derulării fiecărui proiect	echipa responsabilă cu popularizarea		plan de diseminare  informări lunare  nr de apariții în presă	fonduri obținute din bugetul local  fonduri obținute de la comisia europeană  Asociația părinților

**Monitorizare** lunară realizată de CEAC, prin analiza documentelor manageriale, chestionarelor de satisfacție adresate profesorilor părinților, elevilor, membrilor comunității locale.

**Evaluare** semestrială realizată de CA și CEAC, pe baza rapoartelor întocmite de șefii comisiilor metodice, a consilierului educativ, a responsabililor de proiecte, administrator, contabil.

### **3. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.**

#### **Obiective specifice**

- 3.1. Îmbogățirea bazei didactice materiale a școlii.  
 3.2. Formarea unei culturi profesionale în jurul computerului.  
 3.3. Integrarea mijloacelor moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară.  
 3.4 Utilizarea TIC în predare-învățare  
 3.5 Utilizarea resurselor web 2.0, a diverselor platforme educaționale în predare-învățare și comunicare cu partenerii în cadrul proiectelor de parteneriat

Activitate	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
1 Realizarea lecțiilor în sistem informatizat . Folosirea Internetului în activitatea de învățare (O3, O4)	includerea în planificările calendaristice a unor lecții speciale informatizate  creșterea interesului elevilor pentru școală și învățatură	permanenț	cadre didactice  prof. informatică	- ghiduri în domeniu	- Numărul activităților la care au fost folosite resurse informatice  calitatea lecțiilor (chestionare, rezultate ale elevilor)	- fondurile alocate de la consiliul local  -Proiecte  - sponsorizări
Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării . (O2)	Introducerea unui opțional în domeniul informaticii	termen legal	comisie CDS  echipa managerială	- programa de informatică	- nr. elevi participanți  - calitatea activităților	- buget școală prin consiliul local

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

48

			informatician			
Achiziționarea unui număr de calculatoare performante (O1)	4 laptop-uri și ., 1 din fonduri proprii, 11 routere internet, 6 videoproiectoare, 3 camere de documente	octombrie 2024	echipa managerială  administrator	- Oferte SEAP	- nr computere  - calitate	- Buget furnizat de consiliul local
Formarea personalului didactic pentru folosirea mijloacelor moderne, pentru utilizarea calculatorului (O4, O5)	- cel puțin 10 cadre didactice participante la cursuri de formare în domeniu	- an școlar în curs	echipa managerială  responsabil perfecționare	oferte CCD alți furnizori de cursuri	-Nr cadre formate  -Nr programe certificate  - Calitatea	-Buget școală  -sponsorizări

**Monitorizare** lunară realizată de CEAC, informatician, prin observare directă, analiza documentelor, chestionarelor de satisfacție adresate profesorilor părinților, elevilor, membrilor comunității locale.

**Evaluare** semestrială realizată de CA și CEAC, pe baza rapoartelor întocmite de șefii comisiilor de lucru, a managerilor, administrator, contabil.

#### **4. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice.**

**Obiective specifice**

48



- 4.1. menținerea studiului limbilor străine: engleză, germană.  
 4.2 coordonarea elevilor pentru a obține performanțe în domeniul lingvistic;  
 4.3. dezvoltarea strategiilor de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ de TC și CDS.  
 4.4. dezvoltarea competențelor și abilităților antreprenoriale.  
 4.5 formarea comportamentelor democratice, civice, să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului/copilului, să practice democrația.  
 4.6. formarea comportamentelor pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, mediu, față de sine.

Activitate	Rezultat asteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanta	Buget și surse de finantae
1. Introducerea unor discipline CDS centrate pe această problematică (O1-O6)	- 3 discipline opționale care prevăd studierea și aprofundarea cunoștințelor de limbă	- termen legal	manageri  responsabil CDS  profesori limbi străine	-ghiduri  metodologii  -legislație	- nr limbilor studiate de elevi  - rezultate la teste  - performanță școlară	- bugetul școlii  - proiecte  - sponsorizări
2. Menținerea grupei de lb germană la grădiniță (O 1)	- 16 preșcolari care studiază lb germană	termen legal (înscrisre în învățământul preșcolar)	manageri  educatoare lb germană	legislație  pliante pt informare  -reclamă	- 20 preșcolari înscriși  - rezultate obținute la diverse competiții și evaluări	- fond salarii  - bugetul școlii

<p>3. Participarea la proiecte eTwinning, cu comunicare în limba engleză și germană pe diverse tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare</li> <li>- antreprenoriat</li> <li>- ecologie</li> <li>- cetățenie democratică</li> </ul> <p>(O1, O2, O3, O5, O6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 proiecte la clase diferite</li> <li>- 100 elevi implicați în proiecte cu elevi din alte țări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consilier educativ</li> <li>- profesori lb străine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- platforma eTwinning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 elevi implicați</li> <li>- produse realizate prin proiecte să aibă utilitate internațională</li> <li>rezultate superioare la lb engleză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul școlii</li> <li>- sponsorizări</li> </ul>
<p>4. Participarea la acțiuni de ecologizare, igienizare, reciclare.</p>	<p>Portofolii cu tematică ecologică</p> <p>Expoziții de lucrări confecționate din deșeuri sau cu tematică ecologică</p>	<p>semestrial</p> <p>decembrie</p> <p>(ornamente de Crăciun)</p> <p>martie</p>	<p>coordonatorul Eco-Școala</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>proiectul Eco-Școala</p> <p>deșeuri supuse procesului de reciclare</p>	<p>1 portofoliu</p> <p>cate 2 expoziții organizate anual</p> <p>minim 100 produse-expoziție</p>	<p>Fonduri obținute din bugetul local</p> <p>Fonduri obținute din reciclarea hârtiei, plasticului, altor deșeuri</p>

<p>5. Participarea la concursuri pe teme ecologice, sanitare, de antreprenoriat</p>	<p>Panou de informare cu rezultatele elevilor</p>	<p>(decorațiuni de primăvară)  Septembrie 2020-completare semestrială</p>	<p>Responsabilul cu concursuri</p>	<p>rezultatele elevilor  diplomele elevilor</p>	<p>minim 2 participari a echipelor desemnate</p>	<p>Fonduri ale asociației părinților</p>
<p>6. Acțiuni organizate de consiliul elevilor  (O3, O4, O5, O6)</p>	<p>Plan de implementare  Activități nonformale (serbări, competiții sportive, reuniuni) organizate de consiliul elevilor</p>	<p>octombrie  semestrial</p>	<p>Consilier educativ</p>	<p>scena, curtea școlii</p>	<p>minim o activitate pe modul organizată de CE</p>	

**Monitorizare** lunară realizată de CEAC, prin observație directă, analiza documentelor, chestionarelor de satisfacție adresate profesorilor, părinților, elevilor, membrilor comunității locale.

**Evaluare** semestrială realizată de CA și CEAC, pe baza rapoartelor întocmite de consilier educativ, profesori de limbi străine, cadre didactice coordonatori proiecte eTwinning

## 5. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, comunitare, europene.

### Obiective specifice

- 5.1. inițierea, derularea de proiecte interinstituționale, comunitare, internaționale.
- 5.2. stimularea participării a cât mai multor elevi în proiect.
- 5.3. împărtășirea de bune practici în domeniul educațional și comunitar.
- 5.4. colaborarea cu partenerii proiectului.
- 5.5. coordonarea elevilor pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale.
- 5.6. diseminarea rezultatelor proiectului în comunitatea școlară, locală, națională.
- 5.7. desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare

Activitate	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Inițierea unor parteneriate cu școli din țară pe diverse domenii de interes (O1, O4)	- proiecte comune - activități voluntare - schimburi de bune practici - activități nonformale comune	- parcursul anului școlar	cadre didactice	- platforme educaționale - forumuri - oferte de parteneriate educaționale	- nr și calitatea activităților	- bugetul școlii - sponsorizări
Inițierea unor parteneriate cu școli din străinătate (o2, O4)	- proiecte educaționale cu parteneri străini (Erasmus, aces)	- termene de depunere și implementare ale agențiilor	echipa managerială coordonator proiecte	- ghiduri,	- nr proiecte aprobate și implementate	- buget școală - buget proiecte

					- surse finanțare atrase  - nr elevi implicați  - calitatea activităților	
Inițierea unor parteneriate cu comunitatea (diverse instituții de cultură, primărie, asociații, ONG-uri) (O3)	- proiecte de parteneriat cu instituții de cultură  - proiecte de parteneriat cu asociații  - proiecte de parteneriat cu ong-uri	parcursul anului școlar	echipa managerială	site+uri instituții  oferte de parteneriat	- nr și calitatea activităților lor comune cu implicarea și în beneficiul elevilor	- sponsorizări
Implicarea elevilor în diverse etape ale proiectelor (proiectare, implementare, monitorizare, evaluare) O2, O5, O7	Jurnale de impresii ale elevilor  Proiecte ale unor activități extracurriculare	parcursul anului școlar	consilier educativ  consiliul elevilor	chestionare  ghiduri de implementare	- Nr. elevilor implicați  - nr de proiecte implementate  - rolul elevilor,	Fonduri obținute din bugetul local  fonduri obținute prin proiecte

					calitatea intervențiilor	
--	--	--	--	--	--------------------------	--

**Monitorizare** lunară realizată de CEAC, prin analiza documentelor elaborate de coordonatorii proiectelor și parteneriatelor, responsabilii activităților, chestionarelor de satisfacție adresate beneficiarilor.

**Evaluare** semestrială realizată de CA și CEAC, pe baza rapoartelor întocmite de coordonatori proiecte.

## 6. Orientarea spre performanță, spre succes, dezvoltarea spiritului competitiv.

### Obiective specifice

- 6.1. Îndrumarea și coordonarea elevilor pentru obținerea de rezultate performante la evaluările de parcurs și la evaluările finale ( Teste Naționale).
- 6.2. Îndrumarea și coordonarea elevilor pentru obținerea performanțelor la olimpiade/concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive, etc.
- 6.3. Formarea de echipe reprezentative competitive la nivel județean și național.
- 6.4. Consilii și orientarea elevilor pentru alegerea unei cariere de succes.
- 6.5. Formarea unui corp profesoral performant.

Activitate	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Stimularea spiritului competitiv, a performanțelor prin premierea celor mai buni elevi; premierea profesorilor coordonatori  (O1, O5)	- creșterea nr elevilor cu rezultate foarte bune	Semestri  al	manageri  consilier educativ	- situația la concursuri școlare	- nr premiilor  - calitatea	- bugetul școlii  sponsorizări

Înființarea unor grupe de excelență (la nivelul școlii) pt pregătirea suplimentară a elevilor în vederea obținerii performanței (O2, O3, O4)	- elevi cu performanțe școlare superioare	început an școlar	profesori	- rezultatele elevilor la evaluări și diverse concursuri anterioare	- nr elevilor participanți - rezultatele obținute	- buget școală - sponsori
Organizarea unui program de meditații pentru elevii cu dificultăți de învățare la fiecare nivel de clasă (O1, O4)	rezultate superioare la evaluări	la începutul fiecărui semestru	consilier educativ  director adjunct	- rezultat e ale elevilor la evaluări - grafice comparative	creșterea cu minim 5% a rezultatelor la evaluările naționale	- bugetul școlii - sponsori

**Monitorizare** lunară realizată de CEAC, prin analiza documentelor manageriale, chestionarelor de satisfacție adresate profesorilor părinților, elevilor, membrilor comunității locale.

**Evaluarea** de parcurs și finală concretizată în performanțe : ale elevilor, la olimpiade, concursuri școlare, examene (teste naționale, admitere, bacalaureat), ale profesorilor, la examene, grade didactice; în coordonarea elevilor performanți. Evaluare realizată de CA și CEAC.

## 7. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor

7.1 Să se elaboreze și implementeze programe opționale care sprijină și motivează elevii în obținerea unor rezultate superioare la testările naționale.

7.2 Să se revizuiască și repare instalațiile electrice, termice și sanitare în toate spațiile de învățământ.

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

56

7.3 Să se asigure securitatea elevilor și bunurilor școlii prin achiziționarea unor sisteme de supraveghere video adecvate

7.4 Să se implementeze un sistem de preparare a hranei pentru preșcolarii de la program prelungit prin bucătărie proprie

7.5 Să se ofere copiilor spații adecvate pentru recreere și practicarea activităților sportive.

7.6 Să se asigure desfășurarea procesului instructiv educativ în spații conforme normelor sanitare în vigoare.

Activitate	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Elaborarea aplicarea CDS (O1)	Discipline opționale care sprijină elevii în vederea obținerii unor rezultate bune la evaluări naționale	termene legale	Responsabili de gruuri de lucru  Responsabil Curriculum	statistici  chestionare de interese și nevoi  programa școlară	minim 2 discipline opționale  rezultatele elevilor la evaluări	fond de salarii
Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării spațiilor de învățare	-comisie de inventariere a lucrărilor necesare  - stabilirea necesarului de resursă financiară	octombrie 2024	director  CA  Administrator	proiectele pe anii școlari anteriori  referate de necesitate	încadrarea în bugetul solicitat	Fonduri obținute prin bugetul local

56



	-stabilirea surselor de finantare					
Întocmirea documentației necesare, atribuirea lucrării de înlocuire a instalației electrice la școală și în incinta grădiniței	Instalație electrică funcțională în parametrii optimi	octombrie 2024	administrator	referate de necesitate  studiu de risc	-spații dotate cu întrerupătoare, și cel puțin o priză în fiecare încăpere	buget local
Achiziționarea-montarea unor sisteme de supraveghere video adecvate	sistem de supraveghere video eficient, cu camere de filmat postate în locuri cheie (intrarea în școală, coridoare, curtea școlii)	februarie 2025	comisie licitatii  administrator  CA	Referate de necesitate  analiza de risc la securitate fizică	-montarea camerelor în locuri cheie	Fonduri obținute prin bugetul local
Amenajarea spațiului de joacă la grădiniță	Loc joacă amenajat respectând normele sanitare și de	Martie 2025	CA  Administrator	Referate de necesitate	Spațiu reamenajat  Ansamblu de joacă	Fonduri obținute prin bugetul local

	siguranță legale		Comisie licitații  Comisie recepție	necesar realizare lucrări  oferte SEAP	Groapă de nisip  Suprafață acoperită cu	
Amenajarea terenului de sport	Teren de sport amenajat respectând normele legale, sanitare și de siguranță	Aprilie 2025	CA  Administrator  Comisie licitații  Comisie recepție	Referate de necesitate  necesar realizare lucrări  oferta SEAP	Suprafață acoperită cu tartan , marcată conform stansardelor  Porți de fotbal  Panouri baschet	Fonduri obținute prin bugetul local
Lucrări de reparații și igienizare	- listă cu lucrările necesare pt fiecare segment  - Sali de clasă igienizate	Iulie- august 2025- 2025	CA  Administrator  Comisie licitații	Referate de necesitate  Oferta SEAP	- cel puțin 7 săli de clasă igienizate  - toaletele din clădirea I igienizate, copartimente refacute	Fonduri obținute prin bugetul local

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
 Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
 CUI: 29093822  
 Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
 E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
 Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

59

	-băi igienizate  - coridor și casa scărilor din clădirea II, igienizate		Comisie recepție		- coridor și casa scărilor din clădirea II, igienizate	
Amenajarea bucătăriei gradiniței	- plan de reabilitare  - memoriu înaintat către primărie  - circuit alimentar  - bucătărie amenajată corespunzător	August 2025	CA  Administrator  Comisie licitații  Comisie recepție	Referate de necesitate  Oferta SEAP  Documente legislative	- bucătărie amenajată crespunzător, conform normelor în vigoare  - camera pentru depozitare a alimentelor  - baie și vestiar pentru personal conform normelor și legislației în vigoare	Fonduri obținute prin bugetul local

**Monitorizare** lunară realizată de CEAC, prin analiza documentelor manageriale, chestionarelor de satisfacție adresate profesorilor părinților, elevilor, membrilor comunității locale.

**Evaluare** semestrială realizată de CA și CEAC, pe baza rapoartelor întocmite de consilier educativ, responsabil CDS.

59

**În elaborarea planului am consultat:**

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

*Alte surse de informații*

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților/ reprezentanților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇒ Chestionare, discuții;
- ⇒ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

**Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:**

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a țintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara  
Str. Bld. Regele Carol I Nr. 17  
CUI: 29093822  
Tel: 0256/493037, Fax: 0256/493037  
E-mail: [scoala\\_nr12@yahoo.com](mailto:scoala_nr12@yahoo.com)  
Nr. H2/02.09.2022/2498/07.09.2023/30.09.2024

63

**Echipa de elaborare și revizuire a PDI:**

**Coordonator - prof. Prisecian Nicolae Eugen**

**Membru – prof. Ban Monica**

**Membru – prof. Tvein Mariana**

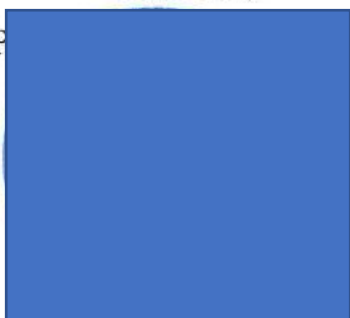
**Membru – prof. Talpeș Karin**

**Membru – prof. Tuser Natalia**

**Secretar – prof. Drăguț Ana**

**Director,**

P en



63